

Governance en interne structuur van de DHPA

Op basis van de huidige statuten en het huishoudelijk reglement staat hieronder nogmaals kort beschreven hoe de DHPA is georganiseerd.

Aan de hand van een organogram (bijgaand) is verduidelijkt:

1. Onderscheid wordt gemaakt tussen besluitvormende, beleidsvormende en beleidsvoorbereidende overlegtafels.
2. De (vice) voorzitter is, samen met de secretarissen van de vakgroepen, de spil van de organisatie. Het beleidsvoorbereidende werk (uit commissies en werkgroepen, ondersteund door medewerkers van de leden) komt via de voorzitters van de commissies en werkgroepen terecht bij het bestuur.
3. Het bestuur vormt het beleid door voorstellen aan te nemen, te wijzigen of af te wijzen. Het bestuur legt, waar nodig volgens de statuten en huishoudelijk reglement, het gevormde beleid voor aan de Algemene Leden Vergadering (ALV) ter besluitvorming.
4. Elke commissie en werkgroep binnen de DHPA heeft een secretaris. De secretaris beheert samen met de voorzitter van de commissie of werkgroep het vergaderproces. Daarnaast zorgt de secretaris (mede) voor inhoudelijke input, legt verslag voor het (dagelijks) bestuur.
De communicatie commissie is samengesteld uit leden van de DHPA. Deze afdeling onderhoudt nauwe contacten met het (dagelijks) bestuur.
5. In het bestuur heeft iedere werkgroep een vaste contactpersoon, om daarmee de verbinding tussen werkgroepen en bestuur te borgen. Met name om daar waar dit van toepassing is, relevante besluitvorming in de werkgroepen via het bestuur te laten lopen voor definitieve goedkeuring.
6. Commissies, ondersteund door de vakgroep secretarissen en bemand door medewerkers van de leden, bestrijken de onderwerpen die voor DHPA relevant zijn. De voorzitter van een commissie wordt benoemd door het Bestuur en/of vanuit de werkgroep/commissie. De secretaris van een beleidscommissie is een van de technisch secretarissen. De samenstelling van een commissie is een goede weerspiegeling van de verschillende soorten leden van DHPA. Commissies hebben een permanent karakter.
7. Een aantal werkgroepen, geordend naar relevantie, houden zich bezig met onderdelen van de aandachtsgebieden van één of meer beleidscommissies. Werkgroepen zijn samengesteld uit ter zake van het onderwerp deskundige leden van DHPA. De werkgroep kiest uit haar midden een voorzitter. De voorzitter van een werkgroep neemt zitting in de voor de werkgroep relevante commissie(s). Werkgroepen hebben geen permanent karakter. Instelling of opheffing van een werkgroep wordt door de voorzitter voorgedragen aan het Bestuur, dat dienaangaande een besluit neemt.

Governance en interne structuur van de DHPA

8. De beleidsontwikkeling binnen DHPA is bottom-up. Binnen de werkgroepen worden, op basis van gedetailleerde achtergrondkennis, standpunten gevormd die voor belangenbehartiging in aanmerking komen. Dit behoeven niet noodzakelijkerwijs unanieme standpunten te zijn. Naast de standpunten kunnen ook de minderheidsstandpunten aan de relevante beleidscommissie(s) worden gepresenteerd met de vermelding van degene(n) die het minderheidsstandpunt hebben ingenomen. Binnen de commissies worden de door de werkgroepen ingebracht standpunten gewogen. Afwijzen, aanpassen en afwijzen is mogelijk. In alle gevallen wordt aan de werkgroep(en) terug gerapporteerd wat het resultaat is. Slechts bij uitzondering kan worden afgeweken van de voorwaarde om tot een unanieme voordracht aan het bestuur te komen.
9. Ten allen tijde dienen alle werkzaamheden in en vanuit de commissies en werkgroepen merkneutraal te worden uitgevoerd. In de overlegtafels, norm commissie etc. voor de NEN en BENG heeft uitsluitend de betreffende technisch secretaris de regie in handen.